



หลักการและแนวทางการทำโครงงาน

รายวิชา มมศท 100 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์
ปีการศึกษา 2568



คณาจารย์และคณะกรรมการบริหารรายวิชา มมศท 100 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์
มหาวิทยาลัยมหิดล สงวนลิขสิทธิ์

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลทุกคน

เห็นคุณค่าของการเรียน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาชีพ

มุ่งมั่นพัฒนาตนให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

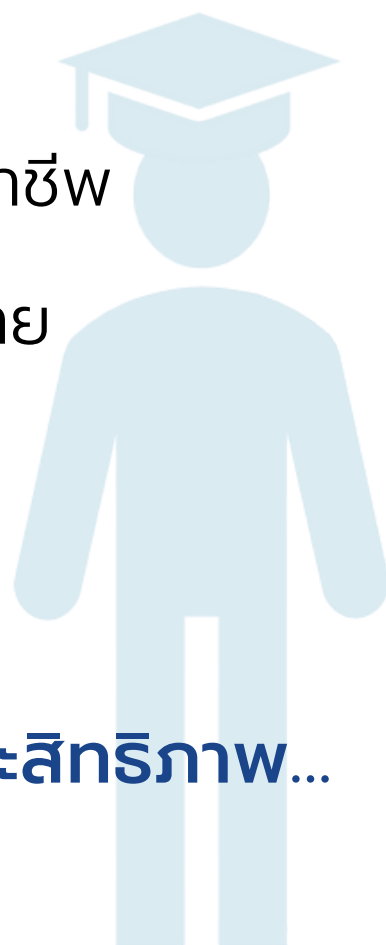
ของทั้งสองหมวดวิชา

...เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

เป็นบัณฑิตผู้มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ...

สามารถตอบสนองความต้องการ

และสร้างสรรค์สังคมให้มีสันติสุข



สารบัญ

หลักการและแนวทางของโครงการ	1
การส่งงานและการนำเสนอผลงาน	4
ตารางสรุปการส่งงานโครงการ	9
กำหนดการนำเสนอโครงการ	10
วิธีการทำโปสเตอร์	11
ข้อปฏิบัติในวันนำเสนอผลงาน	16
ภาคผนวก	18
• รูปแบบการพิมพ์ร่างโครงการ	
• รูปแบบการพิมพ์รายงานความก้าวหน้า	
• รูปแบบการพิมพ์รายงานโครงการ	

หลักการและแนวทางของโครงงาน

หลักการของโครงงาน

เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันทำกิจกรรมกลุ่มที่**ส่งเสริมคุณสมบัติของบัณฑิต**ตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มมศก 100 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนาบุคลิก และ**ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน** (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เน้นการสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและการสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม

แนวทางการทำโครงงาน

1. โครงงานเป็นกิจกรรมกลุ่มที่ดำเนินการโดยนักศึกษา แบ่งนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียน (A01-A14, B01-B14, และ C01-C14) ออกเป็น**กลุ่มโครงงานกลุ่มละ 12-14 คน แต่ละกลุ่มโครงงานจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน** นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อกลุ่มโครงงานและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มได้ผ่าน **MUGE 100 APP** หรือจากเว็บไซต์ <https://clil.mahidol.ac.th/muge100/project/>
2. นักศึกษาในแต่ละกลุ่มโครงงานประชุมกันในกลุ่มเพื่อเลือกประธานเลขานุการ และตัวแทนจองหัวข้อโครงงาน จากนั้น สมาชิกกลุ่ม**คิดหัวข้อโครงงาน และวางแผนการทำโครงงาน (คาบโครงงานที่ 1)** และจองหัวข้อโครงงานในระบบให้เรียบร้อย สมาชิกกลุ่มต้องนัดประชุมกลุ่มเพื่อทำโครงงานทาง Onsite/ Online ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะเปิดห้องเรียนให้นักศึกษาได้มาประชุมกลุ่มหรือทำงาน ตามตารางเรียนของรายวิชา มมศก 100 ในคาบโครงงานที่ 6 และ คาบโครงงานที่ 8 ด้วยอีกทางหนึ่ง
3. เนื้อหาของโครงงานจะต้องมีจุดประสงค์ที่**ส่งเสริมคุณสมบัติของบัณฑิต** พร้อมทั้ง**ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน** **นักศึกษาจะต้องระบุรายละเอียดในการจองหัวข้อโครงงานและในเอกสารโครงงานอย่างชัดเจนว่า โครงงานของนักศึกษาสอดคล้องกับคุณสมบัติของบัณฑิต และตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในข้อใดบ้าง อย่างไร**

4. รูปแบบโครงงาน อาจเป็นการศึกษา และ/หรือ สำนวสสภาพการณ์ ปัญหาความต้องการของชุมชน หรือกลุ่มประชากร วิเคราะห์ปัญหาและ เหตุปัจจัยพร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา (สร้างเป็นชิ้นงานหรือ วิธีการ) และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือทำในรูปแบบการบำเพ็ญประโยชน์
5. หากนักศึกษาต้องปฏิบัติงานโครงงานใน และ/หรือ นอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาต้องทำหนังสือขออนุญาตปฏิบัติงาน โครงงานทุกกรณี นักศึกษาศึกษาขั้นตอนการขออนุญาตปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโครงงาน จากนั้น กรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตปฏิบัติงานโครงงาน (เจ้าหน้าที่จะติดต่อนักศึกษากลับภายใน 10 วัน หลังจากได้รับคำร้อง) เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำหนังสืออนุญาตฯ ปฏิบัติงานโครงงานแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะส่ง E-mail แจ้งกลับให้นักศึกษา มารับหนังสืออนุญาตฯ ฉบับจริง ที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) นักศึกษาควรพกหนังสือ อนุญาตฯ ติดตัวขณะปฏิบัติงาน หรือถ่ายรูปหนังสืออนุญาตฯ เก็บไว้ นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการขออนุญาตฯ ได้ที่ <https://clil.mahidol.ac.th/muge100/project/docrequest/>
6. ในกรณีนักศึกษาต้องการทำโครงงานที่มีลักษณะการดำเนินงานคล้ายกับงาน ของผู้อื่น โครงงานนั้น ๆ ของนักศึกษา จะต้องเป็นโครงงานที่สานต่อ งานเดิมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นและจะต้องอ้างอิงถึงงานเดิม ไม่เช่นนั้น จะถือเป็นการผิดจริยธรรม
7. นักศึกษาจะต้องนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ (Online/ Onsite) ในระหว่างการดำเนินโครงงาน เพื่อขอคำแนะนำ ปรึกษาปัญหา รายงาน ความก้าวหน้าของโครงงาน และส่งงานตามกำหนด

8. คำแนะนำในการเลือกทำโครงงานกลุ่ม มีข้อควรพิจารณาดังต่อไปนี้

8.1 ความปลอดภัยของการดำเนินโครงงาน ขั้นตอนและวิธีการ

ดำเนินโครงงานทุกอย่าง ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของตนเอง สมาชิกกลุ่ม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงงานทุกคน

8.2 ความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงงาน เช่น ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาที่

ต้องใช้ ฯลฯ ทั้งนี้ **โครงงานที่เลือกทำจะต้องมีเนื้อหาเหมาะสมเพราะการให้คะแนนจะพิจารณาทั้งคุณภาพและเนื้อหาของโครงงาน**

นักศึกษาสามารถสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้ Google form หรือ Online platform อื่น ๆ ได้ **แต่ไม่ควรใช้ Google form หรือ**

Online platform เพียงวิธีการเดียว อาจทำให้เนื้อหาของโครงงานไม่เพียงพอ สมาชิกกลุ่มควรระดมสมองเพื่อทำเนื้อหาโครงงาน

เพิ่มเติม โดยเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (สร้างเป็นชิ้นงานหรือวิธีการ) และดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

8.3 การพัฒนาความสามารถในการทำงานเป็นทีม การทำโครงงานจะมี

คะแนนส่วนที่ประเมินความร่วมมือการทำงานเป็นทีม ซึ่งประเมินโดยเพื่อนนักศึกษาในกลุ่ม ดังนั้น นักศึกษาทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับกลุ่มอย่างเต็มที่ และใช้โอกาสนี้พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

การส่งงานและการนำเสนอผลงาน

1. การส่งงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วนและตรงเวลา

- 1.1 นักศึกษาต้องคำนึงถึงระยะเวลาการส่งงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้
ตรวจสอบพิจารณา นักศึกษาควรแก้ไขงานตามคำแนะนำของอาจารย์ให้
เรียบร้อยก่อนที่จะส่งไฟล์งานให้เจ้าหน้าที่ **ตามกำหนดในตารางสรุป
การส่งงานโครงงาน มมศก 100 ปีการศึกษา 2568 (หน้า 9)**
หากส่งงานให้อาจารย์ตรวจช้ากว่ากำหนด อาจารย์อาจตรวจสอบพิจารณา
งานของนักศึกษาไม่ทัน ส่งผลให้นักศึกษาส่งไฟล์งานให้เจ้าหน้าที่ไม่ทัน
ตามกำหนด และถูกหักคะแนนการส่งงาน
- 1.2 **ตัวแทนนักศึกษา 1 คนต่อกลุ่ม ส่งงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจ
แก้ไข** โปรดตั้งชื่อไฟล์ให้ชัดเจน โดยระบุ **“เลขปีการศึกษา-เลขกลุ่ม
โครงงาน และประเภทหรือขั้นตอนของงาน”** ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์:
“68-500 Slide ร่างโครงงาน” เป็นต้น นักศึกษาอาจส่งงานทาง
E-mail หรือทาง LINE ตามที่ตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษา ไฟล์งานต้อง
ผ่านการตรวจแก้ไขจากอาจารย์ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่เสมอ
- 1.3 ไฟล์เอกสารร่างโครงงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานโครงงานฉบับ
สมบูรณ์ และรายชื่อนักศึกษาในกลุ่ม **ให้จัดทำด้วยโปรแกรม
Microsoft Office Word** และบันทึกไฟล์นามสกุล **.docx และ .pdf**
- 1.4 ไฟล์งานนำเสนอ (Slide) และโปสเตอร์ **ให้จัดทำด้วยโปรแกรม
Microsoft Office PowerPoint** (ใช้โปรแกรมอื่นสร้าง Slide และทำ
โปสเตอร์ได้ เช่น Google slide/ Canva/ Keynote/ Procreate/
Gamma AI **สำหรับ Slide และโปสเตอร์ที่ไม่ได้สร้างด้วย
PowerPoint ให้แปลงไฟล์เป็น .pptx ก่อน**) จากนั้น บันทึกไฟล์
นามสกุล **.pptx และ .pdf**
- 1.5 **ตัวแทนนักศึกษา 1 คนต่อกลุ่ม ส่งงานให้เจ้าหน้าที่ โดย Upload
ไฟล์ เข้าสู่ระบบให้ครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด** ไฟล์ที่ส่งให้
เจ้าหน้าที่ให้ส่งแต่ไฟล์นามสกุล **.pdf** ส่วนไฟล์ที่ส่งให้อาจารย์ต้องมีไฟล์
นามสกุล **.docx และ/หรือ .pptx** เพื่อให้อาจารย์ตรวจแก้ไขงานของ
นักศึกษาได้

2. การคิดหัวข้อโครงงาน (คาบโครงงานที่ 1)

นักศึกษาได้รับทราบแนวคิดหัวข้อโครงงาน หลักการเลือกหัวข้อโครงงาน และภาพรวมการทำโครงงาน นักศึกษาประชุมกลุ่มโครงงาน เพื่อเลือกประธาน เลขานุการ และตัวแทนจองหัวข้อโครงงาน สมาชิกกลุ่มตกลงเลือกหัวข้อโครงงาน พร้อมทั้งวางแผนโครงงาน จากนั้น ตัวแทนกลุ่มจองหัวข้อโครงงาน โดยกรอกข้อมูลโครงงานผ่าน Google form **“จองหัวข้อโครงงาน”** <https://clil.mahidol.ac.th/muge100/project/> **ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2568 เวลา 16.00 น. ถึงวันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม 2568 เวลา 16.00 น.** ทั้งนี้ นักศึกษาต้องระบุนายละเอียดในการจองหัวข้อโครงงาน โดยอ้างอิงจากแผนโครงงานที่นักศึกษาคิดในคาบโครงงานที่ 1 มีหัวข้อตามลำดับ ดังนี้

- ชื่อโครงงาน
- หลักการและเหตุผล
- จุดประสงค์ (2 ข้อ เท่านั้น)
- การดำเนินงาน
- คุณสมบัติของบัณฑิต (อย่างน้อย 1 ข้อ)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ประเด็นหลัก 1 ข้อ และประเด็นรองไม่เกิน 2 ข้อ โดยที่ประเด็นรองไม่ซ้ำกับประเด็นหลัก)
- ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงงาน

3. การจัดทำร่างโครงงาน (คาบโครงงานที่ 2)

นักศึกษาจัดทำร่างโครงงาน (ดูรูปแบบตามภาคผนวก) หลังจากจัดทำร่างโครงงานแล้ว นักศึกษาสามารถแก้ไขหัวข้อโครงงานและแก้ไขรายละเอียด (ถ้ามี) ผ่าน **MUGE 100 APP** ในเมนู **“โครงงานของฉัน”** **ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.00 น. ถึงวันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.00 น.** ตัวแทนกลุ่มส่งไฟล์ร่างโครงงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

4. การนำเสนอร่างโครงงาน (คาบโครงงานที่ 3)

นักศึกษานำเสนอร่างโครงงาน ด้วยไฟล์ .pptx หรือ .pdf ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเอกสารร่างโครงงาน ทั้งนี้ ใน Slide นำเสนอร่างโครงงาน **ให้นักศึกษาทำ Slide แสดงกรอบเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนย่อยในรูปแบบ Gantt chart (หน้า 8) การนำเสนอใช้เวลา**

ไม่น้อยกว่า 2 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาที อาจารย์ให้คำแนะนำ 2-3 นาที หากมีการปรับปรุงร่างโครงงานหลังการนำเสนอ ให้นักศึกษาส่งร่างโครงงานที่ปรับปรุงแล้วให้อาจารย์ด้วย จากนั้น นักศึกษาดำเนินโครงงานไปตามขั้นตอนในร่างโครงงาน พร้อมทั้งประเมินความก้าวหน้าของโครงงานเป็นระยะ หากช้ากว่าแผนให้หาสาเหตุและแก้ไข

5.การจัดทำรายงานความก้าวหน้า (คาบโครงงานที่ 4)

นักศึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้า (ดูรูปแบบตามภาคผนวก) และปรับปรุงรายงานความก้าวหน้าฯ ต่อจากในคาบให้แล้วเสร็จ ตัวแทนกลุ่มส่งไฟล์รายงานความก้าวหน้าให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

6.การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงงาน (คาบโครงงานที่ 5)

ศึกษานำเสนอความก้าวหน้าของการทำโครงงานกลุ่ม ด้วยไฟล์ .pptx หรือ .pdf ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเอกสารรายงานความก้าวหน้า **นำเสนอไม่น้อยกว่า 2 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาที อาจารย์ให้คำแนะนำ 2-3 นาที** ทั้งนี้ ใน Slide นำเสนอความก้าวหน้าของโครงงาน ให้นักศึกษาทำ Slide แสดงรอบเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนย่อยในรูปแบบ Gantt chart ดังตัวอย่าง (หน้า 8)

7.การนำเสนอรายงานโครงงาน/ร่างโปสเตอร์ (คาบโครงงานที่ 7)

เมื่อนักศึกษาทำโครงงานแล้วเสร็จ ให้นักศึกษาจัดทำรายงานโครงงาน (ดูรูปแบบตามภาคผนวก) และร่างโปสเตอร์ (ตามรูปแบบในหน้า 13) ตัวแทนกลุ่มส่งไฟล์รายงานโครงงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด จากนั้น **ในคาบโครงงานที่ 7 นักศึกษานำเสนอรายงานโครงงานด้วยไฟล์ Slide และไฟล์ร่างโปสเตอร์**ให้นำเสนอไฟล์ Slide ก่อน (ไฟล์ .pptx หรือ .pdf) ตามด้วยไฟล์ร่างโปสเตอร์โครงงาน (ไฟล์ .pdf) ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับรายงานโครงงาน **นำเสนอไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที อาจารย์ให้คำแนะนำ 3-5 นาที** นักศึกษาปรับปรุงไฟล์รายงานโครงงาน Slide นำเสนอ และโปสเตอร์ฉบับสมบูรณ์ให้เรียบร้อยอีกครั้งตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา

8. การนำเสนอโปสเตอร์ (คาบโครงงานที่ 9)

สมาชิกกลุ่มโครงงานทุกคนควรซักซ้อมการนำเสนอโปสเตอร์ล่วงหน้า และ**เตรียมไฟล์โครงงานทั้งหมดมาลงเครื่อง PC ประจำห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนช่วงเวลานำเสนอในคาบด้วยตนเอง** เมื่อถึงเวลานำเสนอ สมาชิกในกลุ่มทุกคนออกมาหน้าห้อง **อาจารย์จะสุ่มเรียกตัวแทนกลุ่ม 4-5 คน ตัวแทนกลุ่มแบ่งหัวข้อนำเสนอ** จากนั้น ตัวแทนกลุ่มนำเสนอไฟล์โปสเตอร์โครงงาน **ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที อาจารย์ให้คำแนะนำ 3-5 นาที เมื่อจบคาบโครงงานที่ 9 นักศึกษาควรจะเหลือการปรับแก้ในขั้นตอนสุดท้ายเพียงเล็กน้อยเท่านั้น (ปรับแก้เฉพาะโปสเตอร์)**

9. Project Expo: Poster and Oral Presentation (คาบโครงงานที่ 10)

นักศึกษาเตรียมและตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์รายงานโครงงาน ไฟล์ Slide นำเสนอ และไฟล์โปสเตอร์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา**เป็นครั้งสุดท้าย (โดยเฉพาะอย่างยิ่งไฟล์โปสเตอร์ฉบับสมบูรณ์)** จากนั้น ตัวแทน 1 คนต่อกลุ่มส่งไฟล์โครงงานทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ โดย Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด (ตัวแทนระบุ ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ใน Google form เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับได้หากไฟล์โปสเตอร์มีปัญหา) **ภายในเวลา 18.00 น. ของวันที่ 10 เมษายน 2569**

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดเตรียมไฟล์โปสเตอร์สำหรับแสดงผลบนจอภาพ (E-Poster) ในคาบโครงงานที่ 10 ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานการทำโครงงานของกลุ่มบนจอภาพ (Poster presentation) แก่อาจารย์ผู้ประเมิน กลุ่มโครงงานที่มีผลงานโดดเด่นจะถูกเลือกให้นำเสนอผลงานการทำโครงงานกลุ่มด้วยปากเปล่าประกอบ Slide นำเสนอ (Oral presentation) โดยให้ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในวันนำเสนอผลงาน **(หน้า 16)**

ตัวอย่าง: ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน (Gantt chart)

โครงการเรื่อง กลุ่มโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน							
	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69
หลักการและเหตุผล								
การดำเนินงาน (ตามจุดประสงค์ ข้อ 2.1)								
การสร้างแบบสอบถาม								
การเก็บข้อมูล								
การวิเคราะห์ผล								
การดำเนินงาน (ตามจุดประสงค์ ข้อ 2.2)								
การทำกิจกรรมให้ความรู้								
การสร้างแบบประเมิน ความรู้และความพึงพอใจ								
การเก็บข้อมูล								
การวิเคราะห์ผล								
การสรุปผลโครงการ								
การเขียนรายงานโครงการ								
การนำเสนอโครงการ ด้วยโปสเตอร์								

หมายเหตุ : นักศึกษาปรับเปลี่ยนขั้นตอนและระยะเวลาใน Gantt chart ตามโครงการ
ของนักศึกษาเอง

ตารางสรุปการส่งงานโครงงาน รายวิชา มมศก 100 ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอน	สิ่งที่ต้องส่ง	กำหนดส่งงาน ให้อาจารย์ ที่ปรึกษา	กำหนดส่งงาน ให้เจ้าหน้าที่
1.การนำเสนอร่างโครงงาน (คาบโครงงานที่ 3) รูปแบบร่างโครงงาน ดูที่ภาคผนวก	1. ร่างโครงงาน.pdf 2. Slide ร่างโครงงาน.pdf 3. รายชื่อนศ. ในกลุ่ม.pdf	14 พ.ย. 2568	21 พ.ย. 2568
2. การนำเสนอ ความก้าวหน้า (คาบโครงงานที่ 5) รูปแบบรายงาน ความก้าวหน้า ดูที่ภาคผนวก	1. รายงานความก้าวหน้า.pdf 2. Slide ความก้าวหน้า.pdf 3. รายชื่อนศ. ในกลุ่ม.pdf	23 ม.ค. 2569	30 ม.ค. 2569
3. การนำเสนอโครงงาน (คาบโครงงานที่ 7) รูปแบบรายงานโครงงาน ดูที่ภาคผนวก วิธีการทำโปสเตอร์ หน้า 13	1. รายงานโครงงาน.pdf 2. Slide รายงานโครงงาน.pdf 3. ร่างโปสเตอร์.pdf 4. รายชื่อนศ. ในกลุ่ม.pdf	28 ก.พ. 2569	13 มี.ค. 2569
4. Project Expo: Poster and Oral Presentation (คาบโครงงานที่ 10) ดูที่ภาคผนวก	1. รายงานโครงงาน.pdf 2. Slide รายงานโครงงาน.pdf 3. โปสเตอร์.pdf 4. รายชื่อนศ. ในกลุ่ม.pdf	6 เม.ย. 2569	10 เม.ย. 2569

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องส่งงานภายใน 18.00 น. ของวันกำหนดส่งงาน

กำหนดการนำเสนอโครงงาน รายวิชา มมศก 100 ปีการศึกษา 2568

ขั้นตอนการนำเสนอ	วันที่นำเสนอ		
	วันอังคาร กลุ่ม A 13.30 น.-17.30 น.	วันพฤหัสบดี กลุ่ม B 13.30 น.-17.30 น.	วันศุกร์ กลุ่ม C 8.30 น.-12.30 น.
คาบโครงงานที่ 3: นำเสนอร่างโครงงาน	25 พ.ย. 2568	27 พ.ย. 2568	28 พ.ย. 2568
คาบโครงงานที่ 5: นำเสนอรายงานความก้าวหน้า ของการทำโครงงาน	3 ก.พ. 2569	5 ก.พ. 2569	6 ก.พ. 2569
คาบโครงงานที่ 7: นำเสนอรายงานโครงงานกลุ่ม/ ร่างโปสเตอร์	17 มี.ค. 2569	19 มี.ค. 2569	20 มี.ค. 2569
คาบโครงงานที่ 9: นำเสนอโปสเตอร์	31 มี.ค. 2569	2 เม.ย. 2569	3 เม.ย. 2569
คาบโครงงานที่ 10: Project Expo: Poster & Oral Presentation	21 เม.ย. 2569	23 เม.ย. 2569	23 เม.ย. 2569

หมายเหตุ

1. แต่ละครั้งที่มีการส่งงานโครงงาน นักศึกษาที่เป็นตัวแทนกลุ่ม 1 คน ส่งงานโดย Scan QR code และกรอก Google form ตามขั้นตอนการส่งงาน จากนั้น Upload ไฟล์งานเข้าสู่ระบบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด แล้วทำแบบประเมินความร่วมมือการทำโครงงาน **สำหรับนักศึกษาที่เหลือที่ไม่ใช่ตัวแทนส่งงาน ให้ Scan QR code และกรอก Google form จากนั้น ข้ามขั้นตอนการส่งงานโครงงานแล้วทำแบบประเมินความร่วมมือการทำโครงงาน**
2. คาบโครงงานที่ 1, 3, 5, 7, และ 9 จะมีการให้คะแนนการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม/นำเสนอโครงงานประเมินโดยอาจารย์ประจำกลุ่มเรียน นักศึกษาจะได้คะแนนในคาบโครงงานดังกล่าว **ไม่เกิน 2 คะแนน ต่อคาบ**
3. **คาบโครงงานที่ 6 และคาบโครงงานที่ 8 ไม่มีการเรียนการสอน** นักศึกษานัดประชุมกลุ่มเพื่อทำงานโครงงาน เก็บข้อมูล หรือ นัดปรึกษา-ส่งงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ (ไม่ใช่คาบว่าง) เจ้าหน้าที่จะเปิดห้องเรียนไว้ให้นักศึกษาสามารถเข้ามานั่งทำงานในห้องเรียนได้ที่ ห้อง 217, 218 และ 219 อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ ตามวันเวลาที่ระบุในตารางสอน

วิธีการทำโปสเตอร์

นักศึกษาแต่ละกลุ่มจะต้องจัดเตรียมไฟล์โปสเตอร์เพื่อนำเสนอผลงานโครงงานจำนวน 1 แผ่น **โดยนำเสนอไฟล์ร่างโปสเตอร์ในคาบเรียน รายวิชา มมศก 100 ที่ระบุในตารางสอนว่า คาบโครงงานที่ 7 (การนำเสนอรายงานโครงงาน/ร่างโปสเตอร์) และคาบโครงงานที่ 9 (การนำเสนอโปสเตอร์)** จากนั้น นักศึกษานำเสนอโปสเตอร์ฉบับจริงบนจอภาพ (E-Poster) ต่อหน้าอาจารย์ผู้ประเมินในคาบโครงงานที่ 10 (Project Expo: Poster and Oral Presentation) นักศึกษาควรแก้ไขปรับปรุงโปสเตอร์ที่จะใช้นำเสนอให้มีความกระชับและสื่อได้ชัดเจนตามหลักการที่ได้เรียนใน คาบที่ 5 นำเสนออย่างไรให้ปัง! ไฟล์โปสเตอร์ต้องผ่านการอนุมัติขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนจึงส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่ได้

ลักษณะของโปสเตอร์

1. เป็นโปสเตอร์ ขนาดกว้าง 1080 พิกเซล และสูง 1920 พิกเซล สำหรับแสดงบนจอภาพตามแนวตั้ง (Portrait) ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสรุปสาระสำคัญของโครงงานให้ครบถ้วน สามารถสื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ว่าเป็นโครงงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร ดำเนินการ และได้ผลอย่างไร **ภายใน 1 แผ่น**
2. ส่วนหัวของโปสเตอร์ต้องมีตราของมหาวิทยาลัยมหิดล และมีข้อความดังนี้ **(ดูตัวอย่างโปสเตอร์ หน้า 13)**

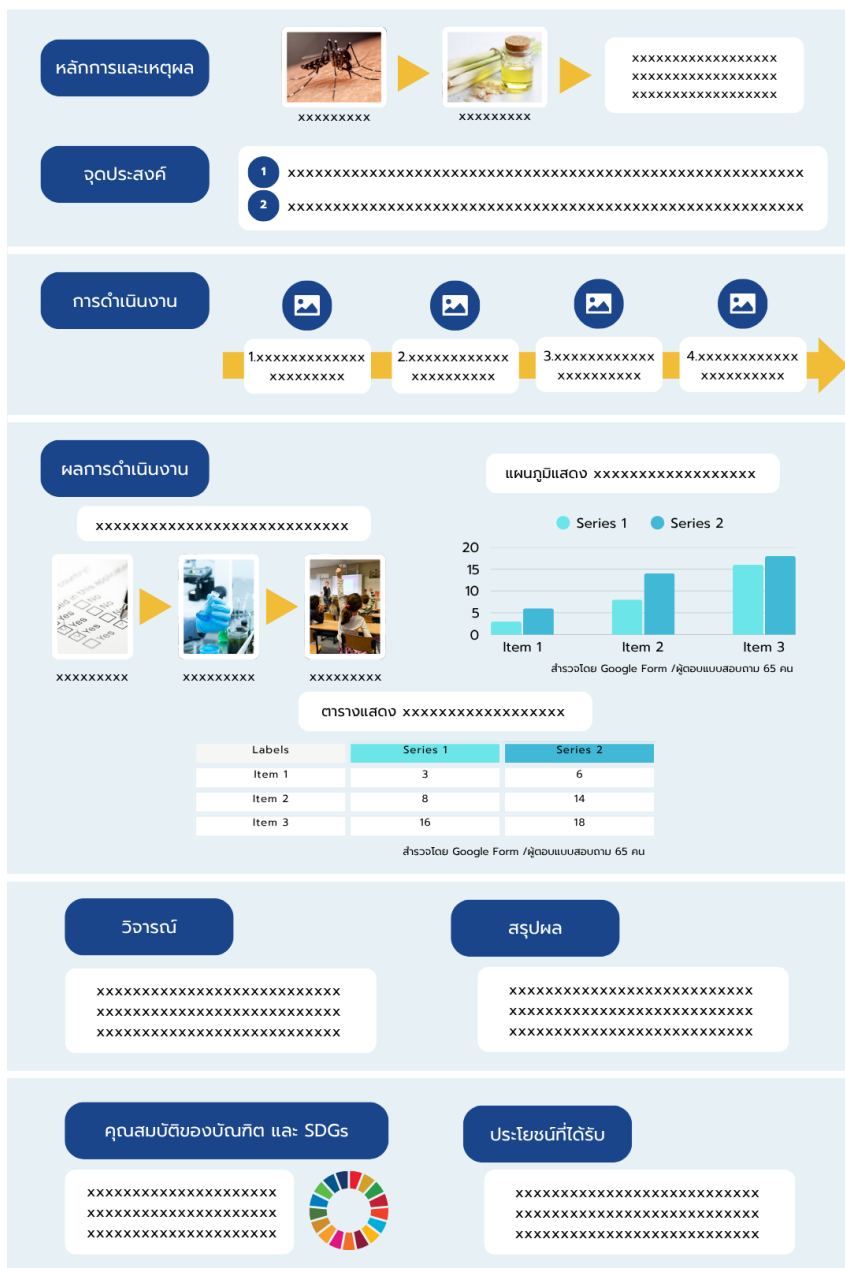
บรรทัดแรก: โครงงานรายวิชา มมศก 100 ปีการศึกษา 2568 กลุ่มที่ 68-xxx
บรรทัดต่อมา: ชื่อโครงงาน.....

วิธีทำไฟล์โปสเตอร์ต้นฉบับ

1. ให้ใช้โปรแกรม **Microsoft PowerPoint** ในการจัดทำโปสเตอร์ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมอื่น ๆ สร้างโปสเตอร์ได้ด้วย เช่น Google slide, Canva, Keynote, Procreate, และ Gamma AI
2. ก่อนลงมือทำ ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page setup) ขนาดกว้าง 1080 พิกเซล และสูง 1920 พิกเซล ในแนวตั้ง (Portrait) พิมพ์ตัวอักษรใส่ภาพ ตารางต่าง ๆ เหมือนการทำ Slide นำเสนอจัดเรียงให้สวยงามตามหลักการที่ได้เรียนใน **คาบที่ 5 นำเสนออย่างไรให้ปัง!**
3. ให้เลือกใช้ **Font** ขนาดเหมาะสม ที่จะทำให้อ่านโปสเตอร์ได้สบายจากระยะ **1.5 เมตร** อาจทดสอบว่า Font ที่เลือกใช้มีขนาดเหมาะสมหรือไม่ โดยดูผลงานในจอภาพซึ่ง Zoom ไว้ที่ 100% และยืนดูห่างจากหน้าจอภาพประมาณ 1.5 เมตร หากอ่านได้ชัดเจนก็เป็นขนาดตัวอักษรที่ใช้ได้ (**ถ้าใช้ Font Freesia New ขนาด 36 pt ก็จะอ่านได้ชัดเจน**)
4. ในกรณีมี**ภาพประกอบ**จะต้องเป็นภาพที่มี**ความละเอียด (Resolution) ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านพิกเซล** เพราะหากใช้ค่าต่ำกว่านี้ เมื่อแสดงผลบนจอภาพโปสเตอร์อาจจะไม่ชัดหรือภาพแตกมาก
5. เมื่อทำโปสเตอร์เสร็จแล้ว ให้ตั้งชื่อไฟล์โปสเตอร์ต้นฉบับตามรูปแบบ: **เลขปีการศึกษา-เลขกลุ่มโครงงาน (ตัวอย่าง: 68-500 โปสเตอร์)** บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล **.pptx (ส่งให้อาจารย์ตรวจแก้ได้) และ .pdf (ส่งให้เจ้าหน้าที่)** สำหรับโปสเตอร์ที่ไม่ได้สร้างด้วย PowerPoint ให้แปลงไฟล์เป็น .pptx ก่อน

ตัวอย่างโปสเตอร์

โครงการรายวิชา มศก 100 ปีการศึกษา 2568 กลุ่มที่ 68-xxx
ชื่อโครงการ xxx



เอกสารอ้างอิง

- [illegible]

คำสำคัญ: xxxxxxxx/xxxxxxx/xxxxxxx/xxxxxxx

หมายเหตุ : นักศึกษาออกแบบ Layout ของโปสเตอร์ให้สวยงามสร้างสรรค์ได้ โดยไม่ต้อง
เลียนแบบตามตัวอย่างโปสเตอร์ ขอให้เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ไม่รก เป็นใช้ได้

ข้อผิดพลาดที่พบได้บ่อยในการจัดทำโปสเตอร์ (รวมถึงการทำ Slide presentation)

1. ขนาดอักษร รูปภาพ แผนภูมิ กราฟ และตาราง **เล็กเกินไป** ทำให้อ่านยาก
2. ใช้ Font อักษรที่**อ่านยาก** เช่น Font ประติมากรรม และ Font ลายมือ ซึ่ง Font เหล่านี้เหมาะสำหรับใช้ในข้อความหรือเน้นหัวข้อที่สำคัญในโปสเตอร์ แต่ไม่ควรใช้กับเนื้อหาและประโยคยาว ๆ
3. **ลืมฝัง Font ลงในไฟล์** เมื่อเปิดโปสเตอร์จะกลายเป็นภาษาต่างดาวที่อ่านไม่ออก ดังนั้น Font ที่ไม่ใช่ Font มาตรฐาน ต้องถูกฝังในไฟล์ทุกครั้ง Save
4. ความแตกต่างของสีพื้นของโปสเตอร์ กับตัวอักษร รูปภาพ และแผนภูมิ ตารางน้อยเกินไป (**Poor contrast**) จนดูกลืนกันไปหมด
5. **การสะกดคำ ข้อมูล**ในแผนภูมิ กราฟ ตาราง ตัวเลขสถิติ และเลขนับสำคัญต่าง ๆ **ไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่ครบถ้วน** ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ สร้างความสับสน
6. **รูปภาพมีความละเอียดต่ำเกินไป**ทำให้ภาพแตก เมื่อแสดงผลบนจอภาพ
7. **ไม่ใช่ Reference ของรูปภาพและข้อมูล** รูปภาพประกอบและข้อมูลที่นักศึกษาไม่ได้จัดทำขึ้นเอง ต้องให้ Reference ของภาพและข้อมูลกำกับในโปสเตอร์อย่างชัดเจน
8. **ใช้สีหลากหลายมากเกินไป** ทำให้เวียนหัวและดูไม่งดงาม ควรเลือกคู่สีที่เข้ากัน 2-3 สีก็พอ ใช้เน้นข้อความสำคัญหรือหัวข้อเรื่อง หรือใช้สีเพียงสีเดียวแต่ไล่ระดับความเข้มอ่อนอย่างเหมาะสม สีเข้มควรใช้เน้นส่วนสำคัญเป็นบางจุดเท่านั้น
9. **เนื้อหาเบียดแน่นเกินไป** ไม่มีช่องไฟ (Space) ทำให้ผู้อ่านเกิดความอึดอัด ควรคัดเลือกเฉพาะเนื้อหาที่สำคัญและผ่านการย่อเนื้อหาแล้ว มาใส่ในโปสเตอร์ และจัดให้มีช่องไฟในโปสเตอร์อย่างเหมาะสม

10. **ลักษณะรูปแบบไม่คงที่ (Inconsistency)** เช่น ตรงหัวข้อใช้ Font ที่มีสีและขนาดแบบหนึ่ง หัวข้อถัดมาใช้ Font ที่มีสีและขนาดอีกแบบหนึ่ง
11. **เนื้อหา มีแต่ตัวอักษร** ทำให้โปสเตอร์ขาดความน่าสนใจ เนื้อหาที่สามารถสื่อด้วยภาพ Icon ตาราง กราฟ หรือแผนภูมิ ควรใส่ลงไปแทนตัวอักษร จะทำให้ดูสวยงามน่าสนใจ (กลับกัน ไม่ใช่มีแต่ภาพ ทั่วไปสื่ออะไรเลย)
12. **ลักษณะของแผนภูมิหรือกราฟ ไม่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูล**
13. **กราฟ ตาราง และแผนภูมิไม่มีชื่อ** ไม่ใส่ชื่อแกน ไม่ใส่มาตราส่วน หรือหน่วย ไม่ใส่คำอธิบายส่วนประกอบในกราฟหรือแผนภูมิ
14. **การจัดวาง Layout ของโปสเตอร์ไม่เป็นระเบียบ** กล่องข้อความที่เป็นเนื้อหาและหัวข้อต่าง ๆ ไม่ตรงกัน หรือวางเนื้อหาไม่เป็นขั้นตอน
15. **ใส่รูปภาพหรือลายกราฟิก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา** สิ่งใดไม่จำเป็นอย่าใส่มา เพราะจะดึงสายตาผู้อ่านจากสิ่งที่เป็นสาระสำคัญของโปสเตอร์

ข้อปฏิบัติในวันนำเสนอผลงาน (คาบโครงงานที่ 10)

Project Expo: Poster & Oral Presentation

เจ้าหน้าที่จะประชาสัมพันธ์กำหนดการและรายละเอียดในวันนำเสนอผลงานโครงงาน Project Expo: Poster and Oral Presentation (คาบโครงงานที่ 10)ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ขอให้นักศึกษาทุกคนในกลุ่มเตรียมฝึกซ้อมและจับเวลาการนำเสนอโปสเตอร์ของตนเอง เพราะ**อาจารย์ผู้ประเมินจะสุ่มนักศึกษา 4-5 คนในกลุ่มคนใดก็ได้เป็นผู้นำเสนอและตอบคำถาม (ทุกคนต้องพร้อม) นักศึกษาโปรดแต่งกายในชุดพิธีการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล**

ในคาบโครงงานที่ 10 ให้นักศึกษามาพร้อมกันตามกำหนดการที่ห้องจัดแสดงผลงาน นักศึกษา Check in เข้าเรียนตามปกติ หลังอาจารย์ชี้แจงขั้นตอนการนำเสนอผลงานและเกณฑ์การให้คะแนนแล้ว **นักศึกษาเดินไปประจำจอภาพของโครงงานกลุ่มตนเอง**

เมื่อถึงเวลานำเสนอ **อาจารย์ผู้ประเมิน (ซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาหรืออาจารย์ในกลุ่มเรียนเดียวกันกับนักศึกษา)** จะเดินมาที่จอภาพ และ**ขานชื่อนักศึกษาในกลุ่มเพื่อตรวจสอบว่าสมาชิกกลุ่มมาครบหรือไม่** หากมีสมาชิกขาดไป อาจารย์ผู้ประเมินจะบันทึกหลักฐานไว้ในแบบฟอร์มรายชื่อนักศึกษา จากนั้น สุ่มเรียกตัวแทนกลุ่มเพื่อนำเสนอตัวแทนแนะนำตัวและเริ่มนำเสนอผลงานโครงงานกลุ่ม **โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที** ตามหัวข้อต่อไปนี้อย่าง**กระชับ ชัดเจน และตรงประเด็น**

- (1) หลักการและเหตุผล
- (2) จุดประสงค์
- (3) การดำเนินงาน
- (4) ผลการดำเนินงาน

จากนั้นอาจารย์ผู้ประเมินสุ่มนักศึกษาในกลุ่มโครงงานตอบคำถามต่อไปนี้ โดยใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที (ให้อาจารย์ผู้ประเมินถามคำถามตามที่ระบุนี้เท่านั้น)

- โครงงานนี้ส่งเสริมคุณสมบัติของบัณฑิต และ ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในข้อใดบ้าง อย่างไร?
- ความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชา มมศก 100 การศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนามนุษย์ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงงาน ในส่วนใดบ้าง อย่างไร?
- จากการทำโครงงานนี้ นักศึกษาที่เป็นสมาชิกกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ใดบ้าง อย่างไร?

อาจารย์ผู้ประเมินจะดูภาพรวมโครงงานและให้คะแนนการนำเสนอโปสเตอร์ตาม Rubric score ที่กำหนด

กลุ่มโครงงานที่มีผลงานโดดเด่นจะถูกเลือกให้นำเสนอผลงานการทำโครงงานกลุ่มด้วยปากเปล่า ประกอบ Slide นำเสนอ (Oral presentation) เจ้าหน้าที่จะเตรียมไฟล์ Slide นำเสนอ (.pptx หรือ .pdf) ของทุกกลุ่มโครงงานเอาไว้ให้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตัวแทนกลุ่มเปิดไฟล์ Slide นำเสนอ แนะนำตัว และนำเสนอผลงานโครงงานให้อาจารย์และเพื่อนนักศึกษาในห้องฟัง**ใช้เวลากลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที** หากนักศึกษามีข้อสงสัยในสิ่งที่ตัวแทนกลุ่มนำเสนอ สามารถถามตัวแทนกลุ่มได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

นักศึกษาทำร่างโครงงาน รายงานความก้าวหน้า และรายงานโครงงานโดยจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word ความยาวไม่ต่ำกว่า 6 หน้า แต่ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษขนาด A4 จัดหน้ากระจายแบบไทย (Thai distributed) กั้นบรรทัดหน้าหลังเสมอกัน ใช้ตัวอักษร Font TH Sarabun New ขนาด 15 pt ตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัด เป็น 1.0 (Single) เว้นขอบกระดาษด้านละ 2.5 ซม. ใส่ Figure (ตาราง Flow chart แผนภูมิ รูปภาพ พร้อมลำดับเลข Figure และคำบรรยาย) และเลขหน้าเอกสาร

จากนั้น ตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบ: เลขปีการศึกษา-เลขกลุ่มโครงงานตามด้วย (ร่างโครงงาน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานโครงงาน) (ตัวอย่าง: 68-500 รายงานความก้าวหน้า.pdf) และบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .docx และ .pdf

- รูปแบบการพิมพ์ร่างโครงงาน
- รูปแบบการพิมพ์รายงานความก้าวหน้า
- รูปแบบการพิมพ์รายงานโครงงาน

ร่างโครงการ กลุ่มที่ 68-xxx
รายวิชา มศท 100 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์
..... (ใส่ชื่อหัวข้อโครงการกลุ่ม)

1. หลักการและเหตุผล

(ให้นักศึกษาระบุเหตุผลว่าที่กลุ่มเลือกทำโครงการนี้เป็นเพราะเหตุใด โดยอ้างอิงหลักการและเหตุผลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม พร้อมทั้งระบุที่มาของเอกสารอ้างอิงในหัวข้อ “เอกสารอ้างอิง”)

.....
.....

2. จุดประสงค์ (2 ข้อเท่านั้น ต้องมีเนื้อความชัดเจน รัดกุม และสามารถวัดผลเป็นรูปธรรมได้จริง)

2.1

2.2

3. การดำเนินงาน

(ให้นักศึกษาอธิบายวิธีการดำเนินงานตามจุดประสงค์ โดยบรรยายรายละเอียดขั้นตอน ได้แก่ แหล่งข้อมูล ขนาดของข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการศึกษา และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผล หัวข้อการดำเนินงานย่อยที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่างตามขั้นตอนมาตรฐานของการทำโครงการ นักศึกษาปรับให้เหมาะสมกับโครงการของนักศึกษา)

การดำเนินงาน (ระบุหัวข้อการดำเนินงาน และอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.1)

.....
.....

การสร้างแบบสอบถาม

.....
.....

การเก็บข้อมูล

.....
.....

การวิเคราะห์ผล

.....
.....

การดำเนินงาน (ระบุหัวข้อการดำเนินงาน และอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.2)

การทำกิจกรรมให้ความรู้

การสร้างแบบประเมินความรู้และความพึงพอใจ

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผล

4. ผลการดำเนินงาน (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)

(ให้นักศึกษาอธิบายผลการดำเนินงานที่ได้ตามขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสอดคล้องกับจุดประสงค์ของโครงการ หัวข้อผลการดำเนินงานย่อยที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่างตามมาตรฐานของการทำโครงการ หัวข้อผลการดำเนินงานในร่างโครงการให้ระบุว่า“ไม่มี” หรือ “อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน”)

ผลการดำเนินงาน (ระบุหัวข้อผลการดำเนินงาน และอธิบายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.1)

การสร้างแบบสอบถาม

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผล

ผลการดำเนินงาน (ระบุหัวข้อผลการดำเนินงาน และอธิบายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.2)

การทำกิจกรรมให้ความรู้

การสร้างแบบประเมินความรู้และความพึงพอใจ

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผล

5. วิจัย

(วิจารณ์โครงงานโดยแสดงประเด็นสำคัญหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานที่ได้ เช่น ผลออกมาตามที่คาดหวังหรือไม่อย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการศึกษาอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โครงงานของนักศึกษาได้ผลเหมือนหรือแตกต่างจากการศึกษาอื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร หัวข้อวิจารณ์ในร่างโครงงานให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน”)

6. สรุปผล

(นักศึกษาสรุปผลโครงงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และผลการดำเนินงาน ไม่ใช่การนำผลการดำเนินงานทั้งหมดมาเขียนใหม่ หัวข้อสรุปผลในร่างโครงงานให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน”)

จากผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า

**7. ความสอดคล้องของโครงการกับคุณสมบัติของบัณฑิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และความรู้จากรายวิชา
มมศท 100**

คุณสมบัติของบัณฑิตมหิดลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

ความรู้จากรายวิชา มมศท 100 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

.....
.....

9. เอกสารอ้างอิง (ระบุเอกสารอ้างอิงแบบแนวคูเวอร์ ตัวอย่างห้ามนำไปใช้อ้างอิง)

9.1 Kaewraemruaen C, Ritprajak P, Hirankarn N. Dendritic cells as key players in systemic lupus erythematosus. Asian Pac J Allergy Immunol 2020;38:225-32.

9.2 สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ. รายงานภาระโรคระดับเขตและภูมิภาคของประเทศไทย พ.ศ. 2557. นนทบุรี: มูลนิธิเพื่อการพัฒนาสุขภาพระหว่างประเทศ; 2562.

9.3 คณะกรรมการปรับปรุงแนวทางการรักษาและป้องกันโรคหืดในประเทศไทยสำหรับผู้ป่วยเด็ก. แนวทางการวินิจฉัยและรักษาโรคหืดในประเทศไทยสำหรับผู้ป่วยเด็ก (ฉบับย่อ) พ.ศ. 2558-2559 [อินเทอร์เน็ต]. [เข้าถึงเมื่อ 18 พฤษภาคม 2564]. เข้าถึงได้จาก: https://www.allergy.or.th/2016/pdf/Final_Thai_CPG_Ped_Asthma_2016.pdf

10. คำสำคัญ (Keywords)

(ให้นักศึกษาเสนอคำสำคัญ หรือ Keywords ที่เกี่ยวข้องและสื่อถึงโครงการอย่างชัดเจน ประมาณ 4-5 คำ เพื่อการสืบค้นในภายหลัง)

.....

หมายเหตุ

1. รูปแบบการพิมพ์ร่างโครงการ รายงานความก้าวหน้า และรายงานโครงการ จะมีจำนวนหัวข้อในเอกสารเท่ากันหมด คือ 10 หัวข้อ ตั้งแต่หัวข้อ “หลักการและเหตุผล” ไล่ไปตามลำดับจนถึงหัวข้อ “คำสำคัญ”
2. หัวข้อที่ยังไม่มีเนื้อหาให้ระบุว่า “ไม่มี” หรือ “อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน” ยกตัวอย่างเช่น ในร่างโครงการจะไม่มีเนื้อหาในหัวข้อผลการดำเนินงาน วิจัย และสรุปผล ในขณะที่รายงานความก้าวหน้าอาจมีผลการดำเนินงานบางส่วนอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน บางส่วนดำเนินงานและได้ผลเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งสามารถวิจัยและสรุปผลเป็นบางส่วนได้ตามจุดประสงค์ ให้นักศึกษาระบุมาร
3. งานนำเสนอ (Slide) ต้องมีหัวข้อและเนื้อหาตรงตามรายละเอียดในเอกสารโครงการแต่ละขั้นตอน สำหรับ Slide ร่างโครงการ และ Slide รายงานความก้าวหน้า นักศึกษาสามารถใส่ Gantt chart หรือปฏิทินโครงการที่สื่อให้เห็นขั้นตอนการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าของโครงการได้ตามความเหมาะสม

รายงานความก้าวหน้าโครงการ กลุ่มที่ 68-xxx
รายวิชา มศท 100 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์
..... (ใส่ชื่อหัวข้อโครงการกลุ่ม)

1. หลักการและเหตุผล

(ให้นักศึกษาระบุเหตุผลว่าที่กลุ่มเลือกทำโครงการนี้เป็นเพราะเหตุใด โดยอ้างอิงหลักการและเหตุผลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม พร้อมทั้งระบุที่มาของเอกสารอ้างอิงในหัวข้อ “เอกสารอ้างอิง”)

.....
.....

2. จุดประสงค์ (2 ข้อเท่านั้น ต้องมีเนื้อความชัดเจน รัดกุม และสามารถวัดผลเป็นรูปธรรมได้จริง)

2.1

2.2

3. การดำเนินงาน

(ให้นักศึกษาอธิบายวิธีการดำเนินงานตามจุดประสงค์ โดยบรรยายรายละเอียดขั้นตอน ได้แก่ แหล่งข้อมูล ขนาดของข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการศึกษา และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผล หัวข้อการดำเนินงานย่อยที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่างตามขั้นตอนมาตรฐานของการทำโครงการ นักศึกษาปรับให้เหมาะสมกับโครงการของตนเอง)

การดำเนินงาน (ระบุหัวข้อการดำเนินงาน และอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.1)

.....
.....

การสร้างแบบสอบถาม

.....
.....

การเก็บข้อมูล

.....
.....

การวิเคราะห์ผล

.....
.....

การดำเนินงาน (ระบุหัวข้อการดำเนินงาน และอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.2)

การทำกิจกรรมให้ความรู้

การสร้างแบบประเมินความรู้และความพึงพอใจ

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผล

4. ผลการดำเนินงาน (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)

(ให้นักศึกษาอธิบายผลการดำเนินงานที่ได้ตามขั้นตอนการดำเนินงาน โดย สอดคล้องกับจุดประสงค์ของโครงการ หัวข้อผลการดำเนินงานย่อยที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่างตามมาตรฐานของการทำโครงการ)

ผลการดำเนินงาน (ระบุหัวข้อผลการดำเนินงาน และอธิบายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.1)

การสร้างแบบสอบถาม

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผล

ผลการดำเนินงาน (ระบุหัวข้อผลการดำเนินงาน และอธิบายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.2)

การทำกิจกรรมให้ความรู้

การสร้างแบบประเมินความรู้และความพึงพอใจ

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผล

5. วิจัย

(วิจารณ์โครงงานโดยแสดงประเด็นสำคัญหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานที่ได้ เช่น ผลออกมาตามที่คาดหวังหรือไม่อย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการศึกษาอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โครงงานของนักศึกษาได้ผลเหมือนหรือแตกต่างจากการศึกษาอื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร)

6. สรุปผล

(นักศึกษาสรุปผลโครงงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และผลการดำเนินงาน ไม่ใช่การนำผลการดำเนินงานทั้งหมดมาเขียนใหม่)

จากผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า

**7. ความสอดคล้องของโครงการกับคุณสมบัติของบัณฑิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และความรู้จากรายวิชา
มมศท 100**

คุณสมบัติของบัณฑิตมหิดลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

ความรู้จากรายวิชา มมศท 100 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

.....
.....

9. เอกสารอ้างอิง (ระบุเอกสารอ้างอิงแบบแนวคูเวอร์ ตัวอย่างห้ามนำไปใช้อ้างอิง)

9.1 Kaewraemruaen C, Ritprajak P, Hirankarn N. Dendritic cells as key players in systemic lupus erythematosus. Asian Pac J Allergy Immunol 2020;38:225-32.

9.2 สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ. รายงานภาระโรคระดับเขตและภูมิภาคของประเทศไทย พ.ศ. 2557. นนทบุรี: มูลนิธิเพื่อการพัฒนาสุขภาพระหว่างประเทศ; 2562.

9.3 คณะกรรมการปรับปรุงแนวทางการรักษาและป้องกันโรคหืดในประเทศไทยสำหรับผู้ป่วยเด็ก. แนวทางการวินิจฉัยและรักษาโรคหืดในประเทศไทยสำหรับผู้ป่วยเด็ก (ฉบับย่อ) พ.ศ. 2558-2559 [อินเทอร์เน็ต]. [เข้าถึงเมื่อ 18 พฤษภาคม 2564]. เข้าถึงได้จาก: https://www.allergy.or.th/2016/pdf/Final_Thai_CPG_Ped_Asthma_2016.pdf

10. คำสำคัญ (Keywords)

(ให้นักศึกษาเสนอคำสำคัญ หรือ Keywords ที่เกี่ยวข้องและสื่อถึงโครงการอย่างชัดเจน ประมาณ 4-5 คำ เพื่อการสืบค้นในภายหลัง)

.....

รายงานโครงการ กลุ่มที่ 68-xxx
รายวิชา มศท 100 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์
..... (ใส่ชื่อหัวข้อโครงการกลุ่ม)

1. หลักการและเหตุผล

(ให้นักศึกษาระบุเหตุผลว่าที่กลุ่มเลือกทำโครงการนี้เป็นเพราะเหตุใด โดยอ้างอิงหลักการและเหตุผลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม พร้อมทั้งระบุที่มาของเอกสารอ้างอิงในหัวข้อ “เอกสารอ้างอิง”)

.....
.....

2. จุดประสงค์ (2 ข้อเท่านั้น ต้องมีเนื้อความชัดเจน รัดกุม และสามารถวัดผลเป็นรูปธรรมได้จริง)

2.1

2.2

3. การดำเนินงาน

(ให้นักศึกษาอธิบายวิธีการดำเนินงานตามจุดประสงค์ โดยบรรยายรายละเอียดขั้นตอน ได้แก่ แหล่งข้อมูล ขนาดของข้อมูล วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการศึกษา และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผล หัวข้อการดำเนินงานย่อยที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่างตามขั้นตอนมาตรฐานของการทำโครงการ นักศึกษาปรับให้เหมาะสมกับโครงการของตนเอง)

การดำเนินงาน (ระบุหัวข้อการดำเนินงาน และอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.1)

.....
.....

การสร้างแบบสอบถาม

.....
.....

การเก็บข้อมูล

.....
.....

การวิเคราะห์ผล

.....
.....

การดำเนินงาน (ระบุหัวข้อการดำเนินงาน และอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.2)

.....

.....

การทำกิจกรรมให้ความรู้

.....

.....

การสร้างแบบประเมินความรู้และความพึงพอใจ

.....

.....

การเก็บข้อมูล

.....

.....

การวิเคราะห์ผล

4. ผลการดำเนินงาน (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)

(ให้นักศึกษาอธิบายผลการดำเนินงานที่ได้ตามขั้นตอนการดำเนินงาน โดย สอดคล้องกับจุดประสงค์ของโครงการ หัวข้อผลการดำเนินงานย่อยที่แสดงเป็นเพียงตัวอย่างตามมาตรฐานของการทำโครงการ)

ผลการดำเนินงาน (ระบุหัวข้อผลการดำเนินงาน และอธิบายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.1)

.....

.....

การสร้างแบบสอบถาม

.....

.....

การเก็บข้อมูล

.....

.....

การวิเคราะห์ผล

ผลการดำเนินงาน (ระบุหัวข้อผลการดำเนินงาน และอธิบายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ข้อ 2.2)

การทำกิจกรรมให้ควมรู้

การสร้างแบบประเมินความรู้และความพึงพอใจ

การเก็บข้อมูล

การวิเคราะห์ผล

5. วิจัยาณ

(วิจารณ์โครงการโดยแสดงประเด็นสำคัญหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานที่ได้ เช่น ผลออกมาตามที่คาดหวังหรือไม่อย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการศึกษาอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง โครงการของนักศึกษาได้ผลเหมือนหรือแตกต่างจากการศึกษาอื่น ๆ หรือไม่ อย่างไร)

6. สรุปผล

(นักศึกษาสรุปผลโครงการให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และผลการดำเนินงาน ไม่ใช่การนำผลการดำเนินงานทั้งหมดมาเขียนใหม่)

จากผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า

**7. ความสอดคล้องของโครงการกับคุณสมบัติของบัณฑิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และความรู้จากรายวิชา
มมศท 100**

คุณสมบัติของบัณฑิตมหิดลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

ความรู้จากรายวิชา มมศท 100 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

.....
.....

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

.....
.....

9. เอกสารอ้างอิง (ระบุเอกสารอ้างอิงแบบแนวคูเวอร์ ตัวอย่างห้ามนำไปใช้อ้างอิง)

9.1 Kaewraemruaen C, Ritprajak P, Hirankarn N. Dendritic cells as key players in systemic lupus erythematosus. Asian Pac J Allergy Immunol 2020;38:225-32.

9.2 สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ. รายงานภาระโรคระดับเขตและภูมิภาคของประเทศไทย พ.ศ. 2557. นนทบุรี: มูลนิธิเพื่อการพัฒนาสุขภาพระหว่างประเทศ; 2562.

9.3 คณะกรรมการปรับปรุงแนวทางการรักษาและป้องกันโรคหืดในประเทศไทยสำหรับผู้ป่วยเด็ก. แนวทางการวินิจฉัยและรักษาโรคหืดในประเทศไทยสำหรับผู้ป่วยเด็ก (ฉบับย่อ) พ.ศ. 2558-2559 [อินเทอร์เน็ต]. [เข้าถึงเมื่อ 18 พฤษภาคม 2564]. เข้าถึงได้จาก: https://www.allergy.or.th/2016/pdf/Final_Thai_CPG_Ped_Asthma_2016.pdf

10. คำสำคัญ (Keywords)

(ให้นักศึกษาเสนอคำสำคัญ หรือ Keywords ที่เกี่ยวข้องและสื่อถึงโครงการอย่างชัดเจน ประมาณ 4-5 คำ เพื่อการสืบค้นในภายหลัง)

.....

True success is not in the learning, but
in its application to the benefit of mankind
M. Senghla

